

エレコムらくちゃんプリント
ユーザーズマニュアル

はじめに

「エレコムらくちんプリント」をお使いいただきましてありがとうございます。

「エレコムらくちんプリント」は、簡単でしかもパワフルな編集機能を備えたラベル・カード作成ソフトです。ラベルシートのイメージのまま、画面上でレイアウト作業ができますので面倒な位置合わせも不要です。誰にでも簡単に美しいラベルを作成することができます。

必要なシステム

OS	: 日本語 Windows (8 / 7 / Vista / XP Professional / XP Home Edition / 2000Professional/Me/98SE/98) ※64ビット版 Windows では、32ビット互換モード(WOW64)で動作します。 ※インストールには、管理者(Power Users)以上の権限が必要です。 ※Windows8 では、デスクトップモードで動作します。
ディスプレイ	: 800x600ドット以上、High Color(32,000色)
メモリ	: ご使用の OS が推奨する環境以上 (高解像度の画像の編集・印刷には 128MB 以上を推奨)
ハードディスク	: 20MB
プリンタ	: 上記環境で動作可能なプリンタ、およびプリンタドライバ
対応イメージデバイス	: TWAIN32 対応のイメージスキャナ、フィルムスキャナ、デジタルカメラなど (すべての TWAIN 機器の動作保障をするものではありません。詳しくは、P.34 の「デジタルカメラなどの TWAIN 機器について」を参照してください。)

ホームページのご案内

「エレコムらくちんプリント」専用ページでは、サポート情報、アップデート情報など、最新情報を掲載しています。

<http://www.medianavi.co.jp/product/oem/elrakpri/elrakpri.html>

かんたんガイドについて

起動後に表示される「メニュー」ダイアログで、<かんたんガイド>ボタンをクリックすると、かんたんガイドを開くことができます。かんたんガイドでは、作成の一連の流れを見ることができます。

<ヘルプ(H)> <かんたんガイド(K)>でも開くことができます。



ヘルプについて

メニューバーの<ヘルプ(H)><エレコムらくちんプリントの使い方(C)>で、便利なヘルプメニューを開くことができます。

また、困ったところで F1 キーを押下すことにより、その場面に对应したヘルプのページが開きます。ヘルプをこのマニュアルとあわせてご参照ください。

目次

はじめに	2
必要なシステム	2
ホームページのご案内	2
かんたんガイドについて	2
ヘルプについて	2
目次	3
1.インストール・アンインストール	5
1-1.インストール	5
1-2.アンインストール	6
2.デザインの流れ	7
2-1.起動	7
2-2.デザインの流れ	7
3.作ってみよう	8
4.基本画面説明	12
4-1.ラベル編集画面	12
4-2.シート全体画面	13
5.ラベル編集画面:オブジェクトの追加	14
5-1.背景柄の指定	14
5-2.イラストオブジェクトの追加	15
5-3.文字オブジェクトの追加	16
5-4.図形オブジェクトの追加	16
6.ラベル編集画面:オブジェクトの操作	17
6-1.オブジェクトの移動・コピー	17
6-2.オブジェクトの変形	18
6-3.プロパティ	19
7.ラベル編集画面:オブジェクトの機能	20
7-1.文字を飾る	20
7-2.オブジェクトの色を変更する	21
7-3.イメージを読み込む	22
7-4.イメージの切り抜き	23
8.シート全体画面での操作	24
8-1.ラベル面の移動/コピー	24
8-2.一列コピー全ラベルコピー	24
9.用紙について	25
9-1.用紙の選択・変更	25
9-2.用紙情報の更新	26

10.印刷	28
11.保存・開く.....	30
11-1.保存.....	30
11-2.開く.....	30
12.環境設定	31
13.追加素材インストーラ.....	33
付録.....	34
注意・制限事項.....	34
サポート窓口.....	35

1.インストール・アンインストール

1-1.インストール

「エレコムらくちんプリント」をお使いいただくためには、お客様のパソコンのハードディスク(以下HDD とします)へ、「エレコムらくちんプリント」のインストーラに含まれているプログラムや素材データなどを複写しなければなりません。

この作業は、インストールと言い、「エレコムらくちんプリント」を使用するためには、必ず必要な作業です。

STEP1

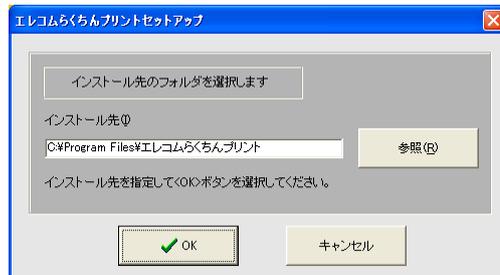
「エレコムらくちんプリント」のインストーラをダブルクリックすると、右のようなセットアップ画面が表示されます。

<セットアップ>ボタンを押し、インストールを開始してください。



STEP2

インストール先を選択します。
特に変更がなければ<OK>ボタンを押ししてください。



STEP3

インストールが終了すると右のようなダイアログが表示されますので、<OK>ボタンをクリックします。



STEP4

これで必要な作業は終わりました。
「エレコムらくちんプリント」のアイコンをダブルクリックしてプログラムを起動できることを確認してください。



1-2. アンインストール

アンインストールは、インストールの反対の作業で「エレコムらくちんプリント」を HDD から削除したいときにおこなう作業です。

STEP1

コントロールパネルの<プログラム>-<プログラムのアンインストール>を選択して下さい。

Windows8 では、スタート画面の「エレコムらくちんプリント」のアイコンを右クリックし、表示された<アンインストール>メニューからも「プログラムのアンインストール」画面を表示することができます。



Windows XP では、コントロールパネルから[プログラムの追加と削除]を選択して下さい。

STEP2

表示されたリストから「エレコムらくちんプリント」を右クリックし、[アンインストールと変更(U)]を選択します。



Windows XP では、「エレコムらくちんプリント」の右横の<削除>ボタンをクリックして下さい。

Check!

インストールできない場合・・・

Windows2000/XP では、右のようなダイアログが表示され、「エレコムらくちんプリント」のインストールが実行できない場合があります。

「エレコムらくちんプリント」は、管理者(Power Users)以上の権限でご利用いただく仕様になっています。

インストール/アンインストールおよびプログラムの起動の際には、管理者(Power Users)以上の権限を持ったアカウントでログインしてください。



2. デザインの流れ

2-1. 起動

「エレコムらくちんプリント」のアイコンをダブルクリックするか、スタート画面の「エレコムらくちんプリント」を選択します。



Windows7 以前の OS で「エレコムらくちんプリント」を起動するには、Windows のタスクバーからスタートボタンをクリックし、<プログラム(P)>または<全てのプログラム(P)>-<エレコムらくちんプリント>-<エレコムらくちんプリント> の手順で選択してプログラムを起動してください。

2-2. デザインの流れ

初回起動時、「最新用紙情報の確認」ダイアログが開きます。

「エレコムらくちんプリント」を利用する前に最新の用紙情報に更新しておくことをおすすめします。用紙情報は、後から更新する事もできます。詳しくは、P.26「9-2.用紙情報の更新」を参照してください。

<次回からこの画面は表示しない>にチェックを入れると、次回起動時は、このダイアログは表示されなくなります。

「エレコムらくちんプリント」が起動すると右のような「メニュー」ダイアログが開きます。



新しいデータを作成します。



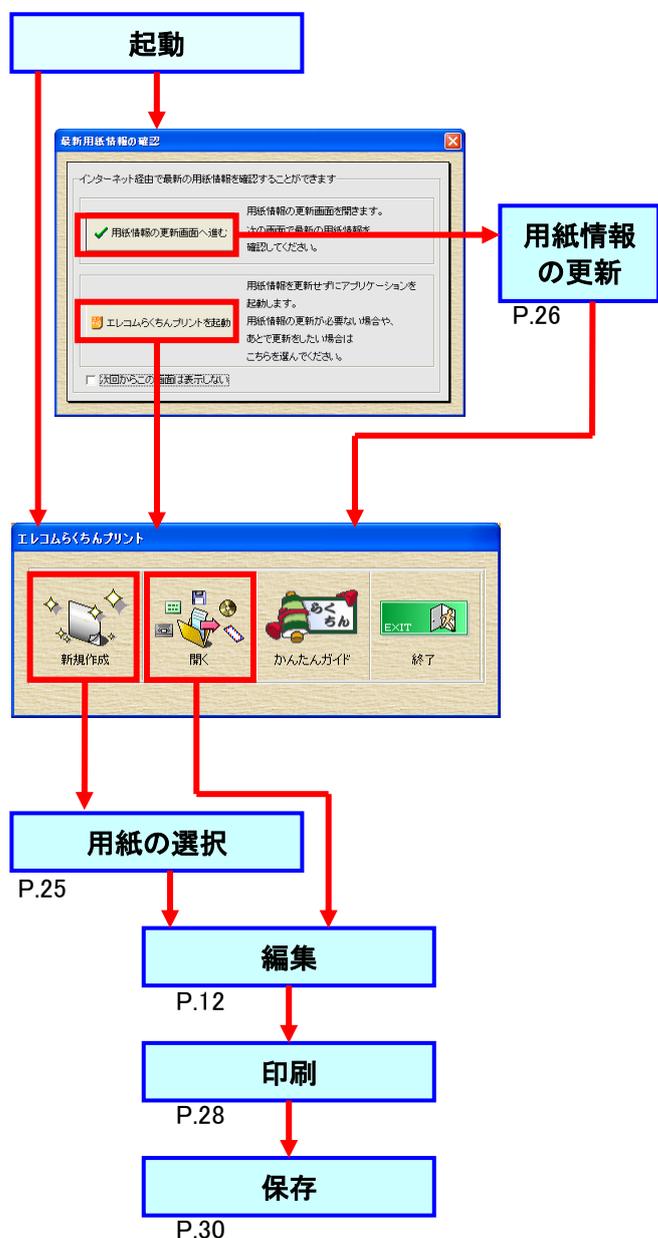
保存してある「エレコムらくちんプリント」のデータを開いて編集することができます。



かんたんガイドが開きます。



「エレコムらくちんプリント」を終了します。



3.作ってみよう

実際に、デザインをしてみましょう。

STEP1

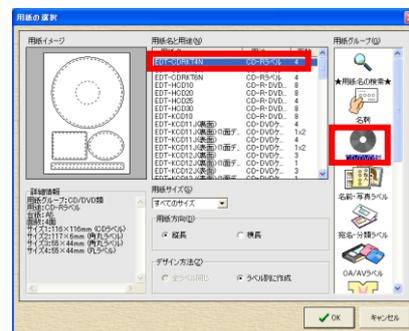
「エレコムらくちんプリント」を起動し、「メニュー」ダイアログで<新規作成>ボタンをクリックします。



STEP2

「用紙選択」ダイアログが開きます。ご利用になる用紙を選択し、<OK>ボタンをクリックします。

※ ここでは、用紙グループ”CD/DVD 類”の CD-R ラベル用紙”EDT-CDRKT4N”を選択しています。

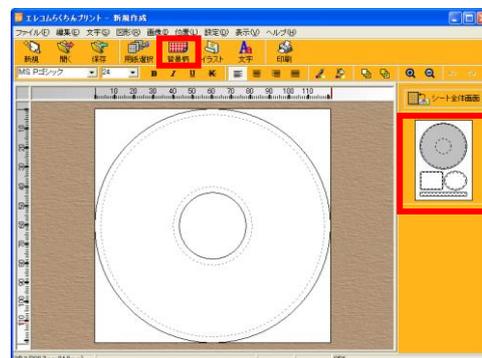


STEP3

編集画面が表示されます。

用紙イメージ上で、これから編集するラベルをクリック選択してデザインを始めましょう。選択しているラベルは灰色になります。

まず、<背景柄>ボタンをクリックします。

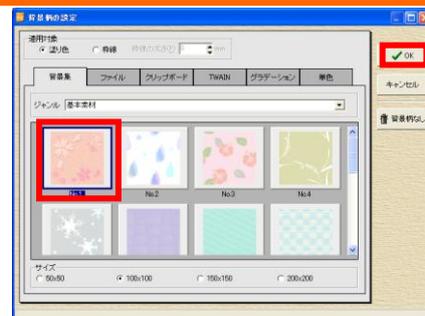


STEP4

「背景柄の設定」ダイアログが開きます。

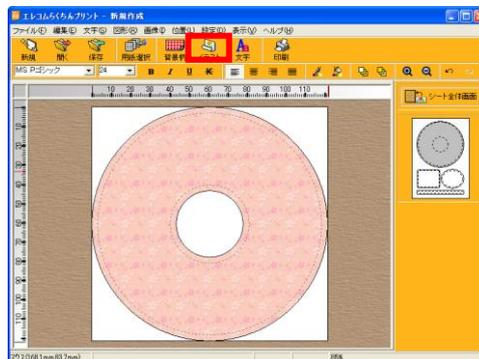
お好みの背景柄をクリックで選択し、<OK>ボタンをクリックします。

※ ここでは、”基本素材”の”No.1”を選択しています。



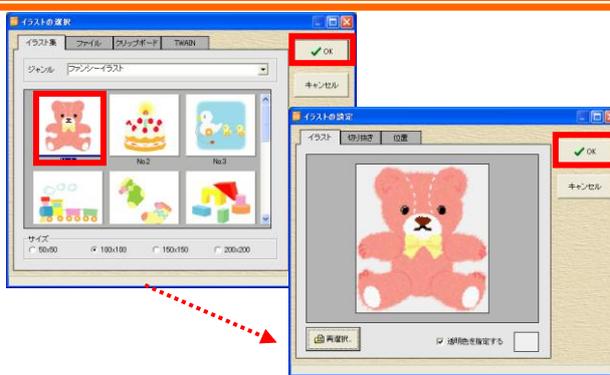
STEP5

背景柄が設定されました。
次に、<イラスト>ボタンをクリックします。



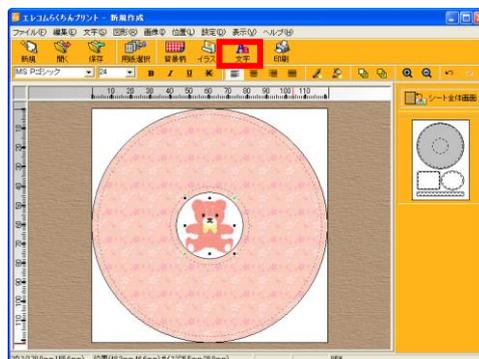
STEP6

「イラストの選択」ダイアログが開きます。
お好みのイラストをクリックで選択し、<OK>
ボタンをクリックします。
「イラストの設定」ダイアログが開きますので、
設定を行い<OK>ボタンをクリックします。
※ ここでは、「ファンシーイラスト」の「No.1」
を選択しています。



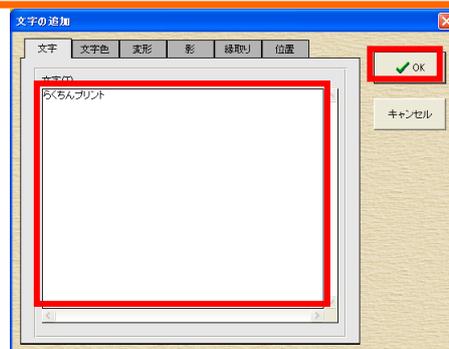
STEP7

イラストが設定されました。
次に、<文字>ボタンをクリックします。



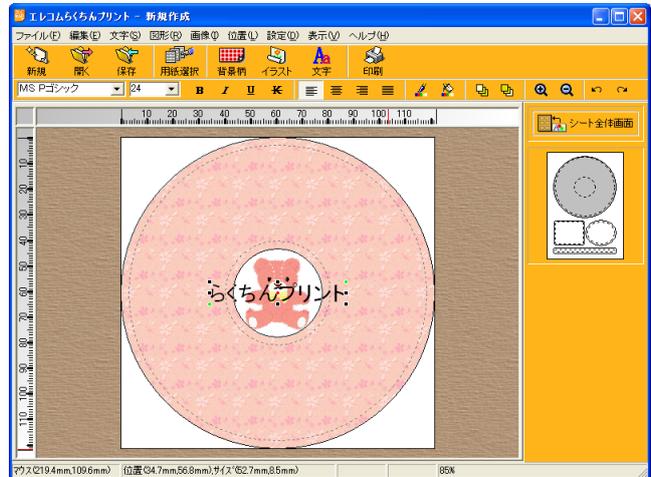
STEP8

「文字の追加」ダイアログが開きます。
文字を打ち込み、<OK>ボタンをクリックします。
※ ここでは、「らくちんプリント」と打ち込んでいます。



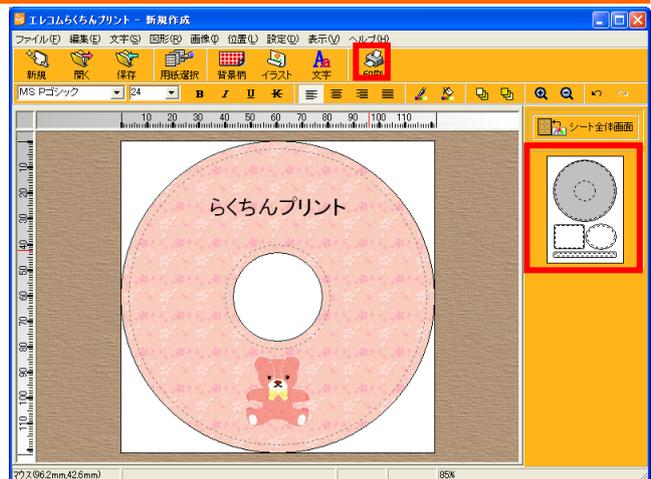
STEP9

文字が設定されました。
配置したオブジェクトをマウスでドラッグして
適当な位置に配置しましょう。



STEP10

用紙イメージ上で他のラベルに切り替え、
同様にデザインします。
デザインが完了したら、<印刷>ボタンをク
リックします。

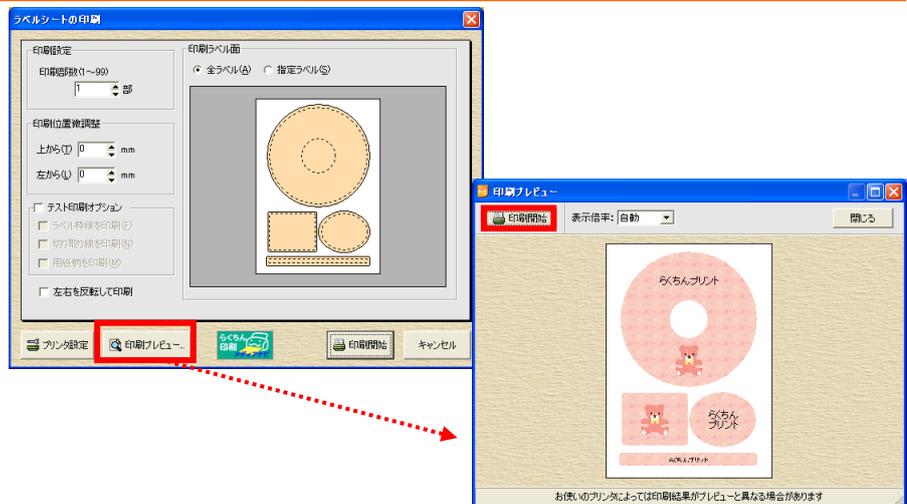


STEP11

「ラベルシートの印刷」ダイアログが開き
ます。

<印刷プレビュー>ボ
タンをクリックすると<
印刷プレビュー>ダイ
アログが表示されま
す。

ここで、プレビューを
確認したら、<印刷開
始>ボタンをクリックし
ます。



STEP12

用紙の確認メッセージが表示されます。正しく用紙がセットされている事を確認したら、<OK>ボタンをクリックします。

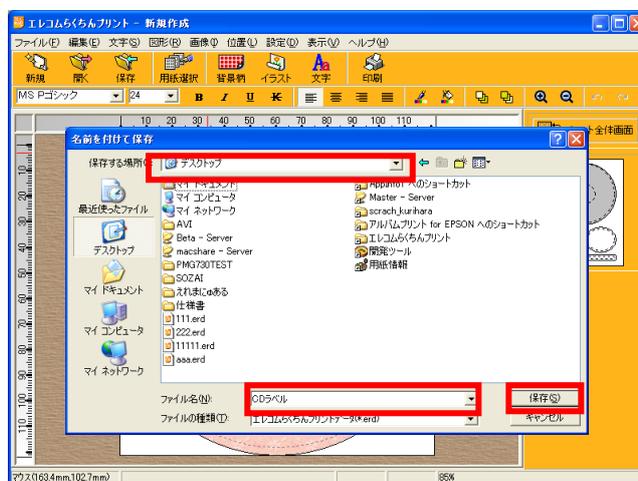


プログレスバーが表示され、印刷が実行されます。



STEP13

作成したデータを保存します。適当な保存先を指定し、ファイル名を指定したら、保存ボタンをクリックします。



保存が成功すると、このような

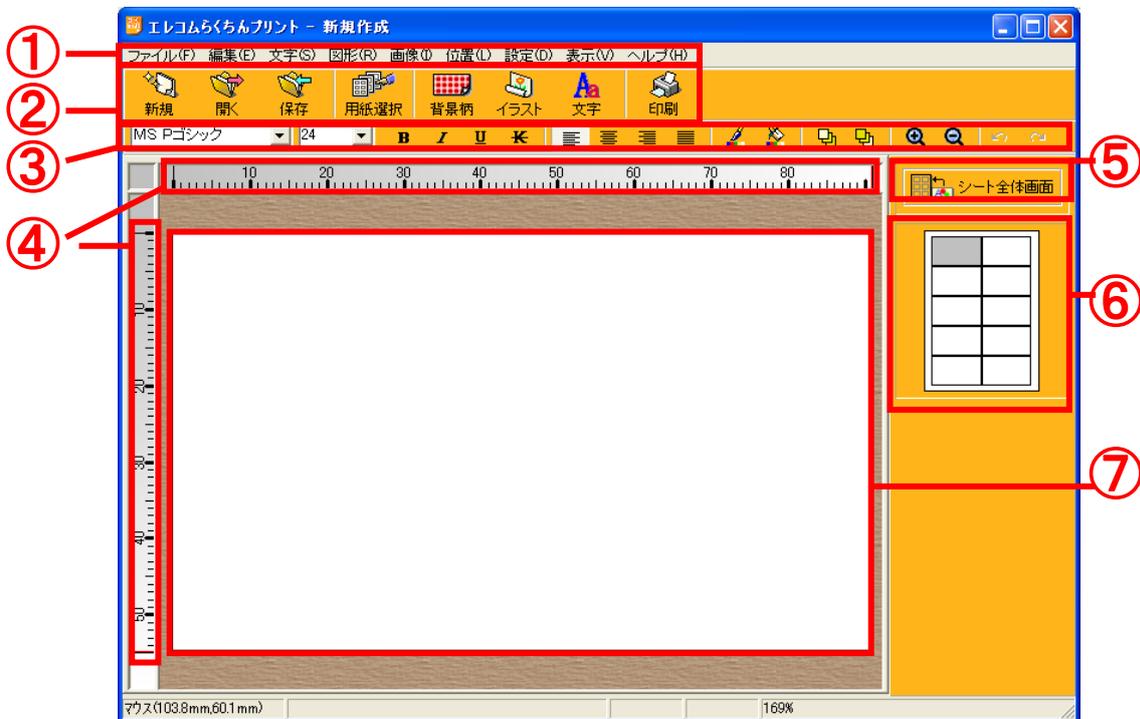


アイコンになります。

4.基本画面説明

4-1.ラベル編集画面

ラベル編集画面は、文字やイラストなどのオブジェクトを追加したり、編集したりする画面です。



- ① メニューバーです。
- ② ツールバー(大)

	新規ファイルを作成します。
	エレコムらくちんプリントのファイルを開きます。
	ファイルを保存します。
	用紙を選択します。
	ラベルに背景柄を貼り込みます。
	イラストオブジェクトを追加します。
	文字オブジェクトを追加します。
	ラベルシートを印刷します。

③ ツールバー(小)



文字の種類、サイズを指定します。



文字の飾りを指定します。(太字・斜体・下線・打消し)



文字の配置を指定します。(左揃え・中央揃え・右揃え・均等配置)



文字・直線・円弧・枠線の色を変更します。



オブジェクトの重なり順(前面・背面)を変更できます。



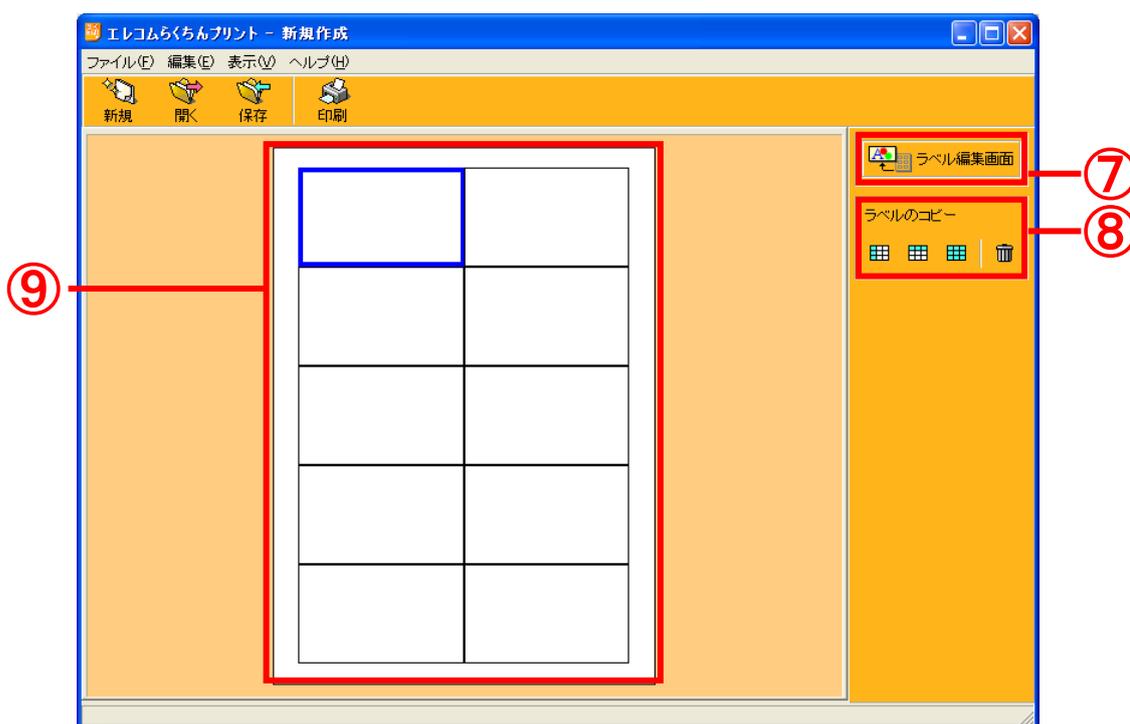
ラベル編集画面の表示倍率を変更します。



アンドゥ(取り消し)/リドゥ(やり直し)を行います。

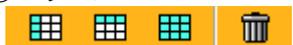
- ④ ルーラー(定規)です。ルーラーにマウスを合わせ、編集画面にドラッグするとガイドを引くことができます。
- ⑤ シート全体画面に切り替えます。
- ⑥ 他のラベル編集画面に切り替えます。
- ⑦ 編集エリアです。

4-2.シート全体画面



⑦ ラベル編集画面に切り替えます。

⑧ ラベルのコピー



ラベルの一括コピー(縦一列・横一列・全体)と削除ができます。

⑨ シートデザイン画面です。選択中のラベルは青い枠で表示されます。

5.ラベル編集画面:オブジェクトの追加

ラベル編集画面は、文字やイラストなどのオブジェクトを追加したり、編集したりする画面です。「エレコムらくちんプリント」では、ラベル上に背景柄、イラスト、文字、直線や四角などの図形を設定できます。これらを総称してオブジェクトと呼びます。

5-1.背景柄の指定

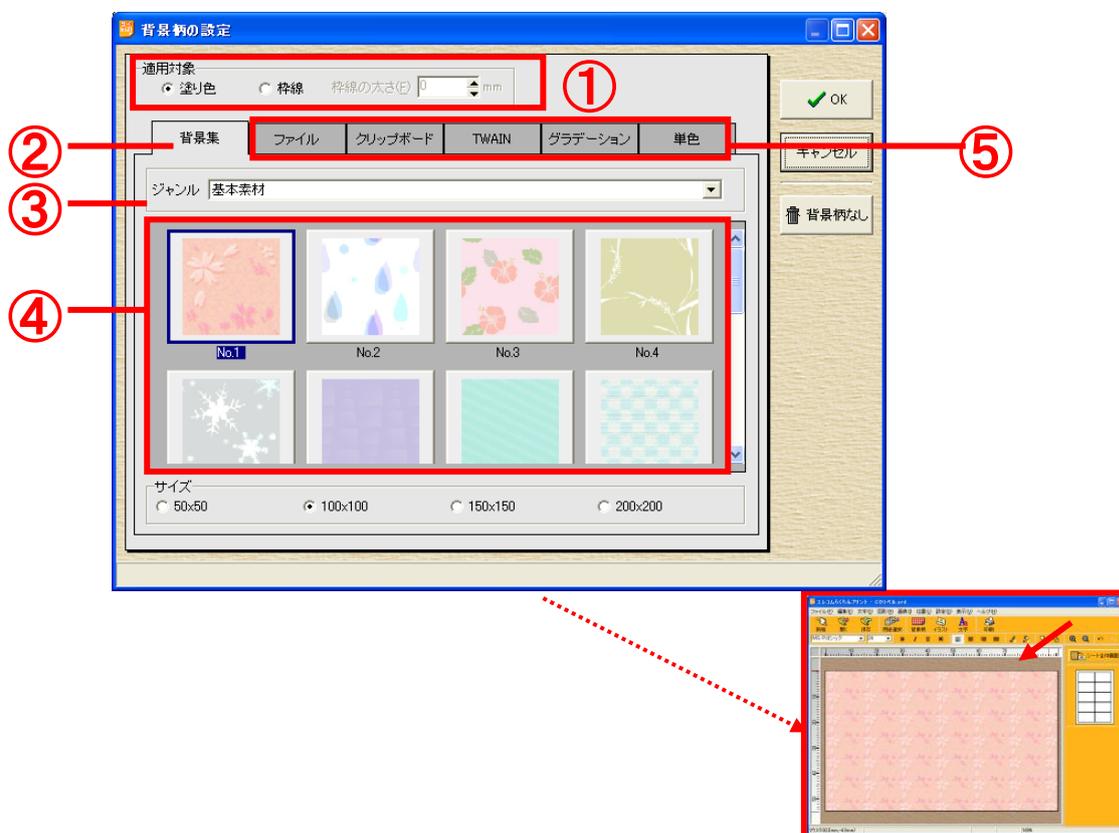
背景柄は、全てのオブジェクトの最背面に設定され、クリックで選択や、ドラックで移動することのできないオブジェクトです。



<背景柄>ボタン **背景柄** をクリックするか、<画像(I)>メニュー-<背景柄(B)>を選択すると、「背景柄の設定」ダイアログを開きます。

好みの背景柄を指定し、<OK>ボタンをクリックすれば背景柄を指定することができます。

また、<背景柄なし>をクリックすると、背景柄を削除することができます。



- ① 適用する対象を指定します。<塗り色>を指定すると、ラベル全体を、<枠線>を選択すると枠線の太さで設定した分だけラベルの枠に背景柄を適用します。
- ② 「背景集」タブを指定しています。
- ③ プルダウンメニューで背景集のジャンルを選択します。
- ④ 背景集の一覧です。好みの背景柄をクリックで選択します。
- ⑤ タブを切り替えることにより、背景集の他にも、画像データ、グラデーション、単色を指定することもできます。(P21「7-2.オブジェクトの色を変更する」、P22「7-3.イメージを読み込む」を参照してください)

5-2.イラストオブジェクトの追加

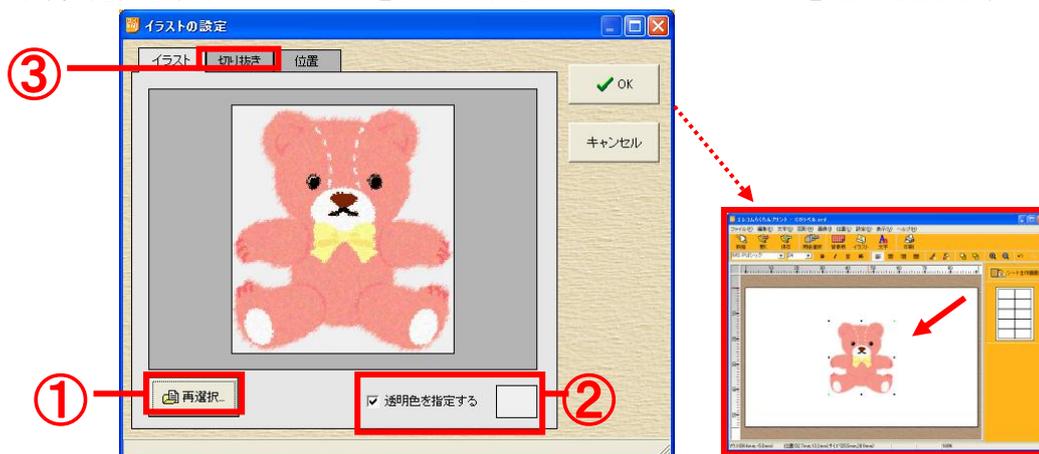
イラストは、クリックで選択、ドラックで移動することのできるオブジェクトです。

1. <イラスト>ボタン  をクリックするか、<画像(I)>メニュー-<イラスト(O)>を選択すると、「イラストの選択」ダイアログを開きます。お好みのイラストを指定し、<OK>ボタンをクリックします。



- ① 「イラスト集」タブを指定しています。
- ② プルダウンメニューでイラスト集のジャンルを選択します。
- ③ イラスト集の一覧です。お好みのイラストをクリックで選択します。
- ④ タブを切り替えることにより、イラスト集の他にも、イラストオブジェクトとして画像データを指定することもできます。(P22「7-3.イメージを読み込む」を参照してください)

2. 「イラストの設定」ダイアログが開きます。ここでは、透過色の指定、切り抜きなどの設定を行います。設定完了後、<OK>ボタンをクリックすると、イラストオブジェクトを追加できます。

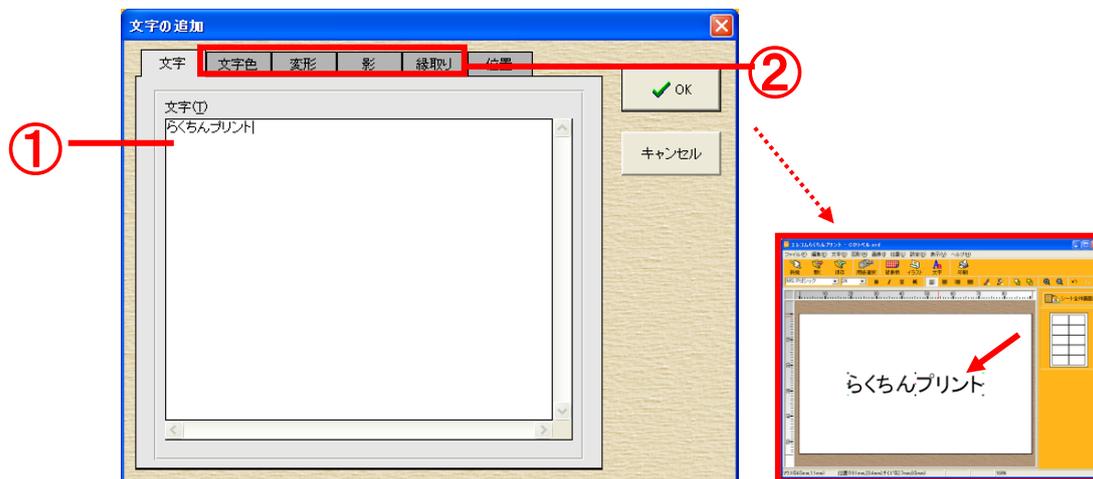


- ① イラストを選択しなおします。
- ② チェックを入れ、スポイト上になったマウスカーソルでイラスト内の任意の色をクリックして透過色を指定します。
- ③ イラストを切り抜いたり、フレームを適用したりできます。(P23「7-3.イメージの切り抜き」を参照してください)

5-3.文字オブジェクトの追加



<文字>ボタン **文字** をクリックするか、<文字(S)>メニュー-<文字(T)>を選択すると、「文字の追加」ダイアログを開きます。好みの文字を入力し、<OK>ボタンをクリックすると、文字オブジェクトを追加できます。



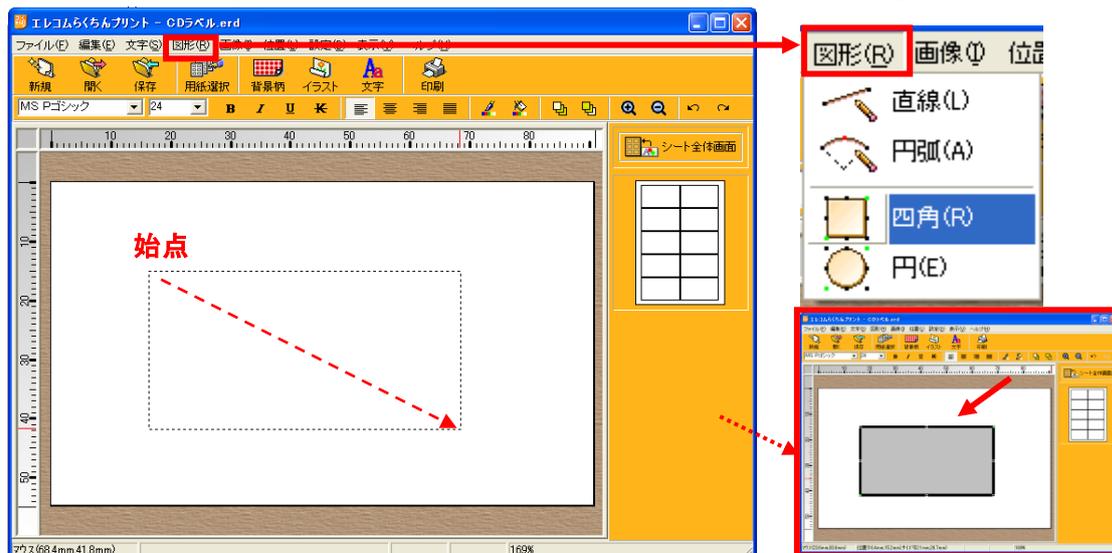
- ① ここに文字を入力します。
- ② 文字を変形したり、縁取りや影をつけることができます。(P20「7-1.文字を飾る」を参照してください)

5-4.図形オブジェクトの追加

<図形(R)>メニューを選択すると、簡単に図形を描くことができるメニューが表示されます。

選択すると、マウスポインタの形が十字に変わりますので、始点からドラックし、終点でマウスポインタを放すと、図形オブジェクトを追加できます。

なお、shift キーを押しながら操作すると、垂直線、水平線、正方形、真円を描くことができます。



線の太さや色を変更するには、オブジェクトをダブルクリックします。(P21「7-2.オブジェクトの色を変更する」を参照してください)

6.ラベル編集画面:オブジェクトの操作

ラベル編集画面では、それぞれのオブジェクトを共通の操作で移動したり変形したりすることができます。

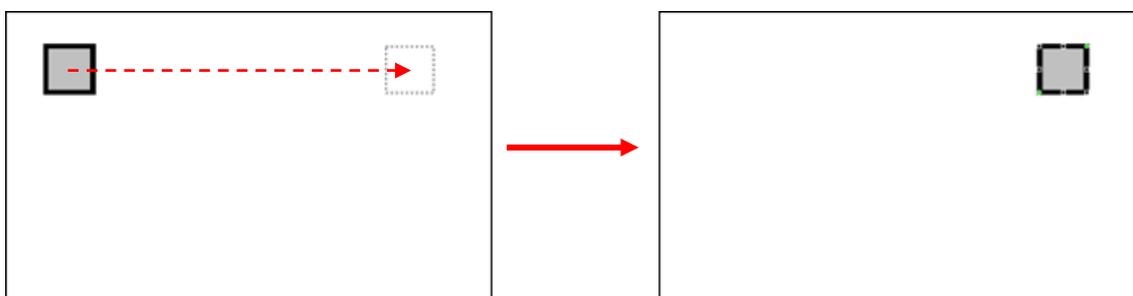
6-1.オブジェクトの移動・コピー

移動

ラベル上に配置された文字やイラストなどのオブジェクトの上にマウスカーソルを移動するとマウスカーソルの形が指の形に変わります。

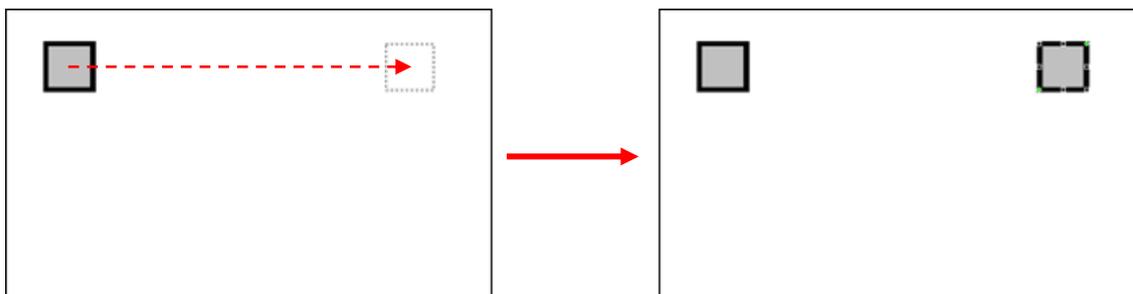
このときにマウスの左ボタンを押しながらマウスを移動させるとオブジェクトを移動できます。

また、Shift キーを押しながらマウスを動かすと、オブジェクトを水平・垂直方向に移動できます。



コピー

Ctrl キーを押しながら移動すると元のオブジェクトはそのまま移動先にコピーが作成されます。



Check!

複数オブジェクトの選択・・・

Shift キーを押しながら各オブジェクトをクリックすると、それぞれのオブジェクトが選択された状態になります。

最後のオブジェクトを選択する時にマウスの左ボタンを離さずにマウスを移動すると、複数のオブジェクトをいっぺんに移動できます。

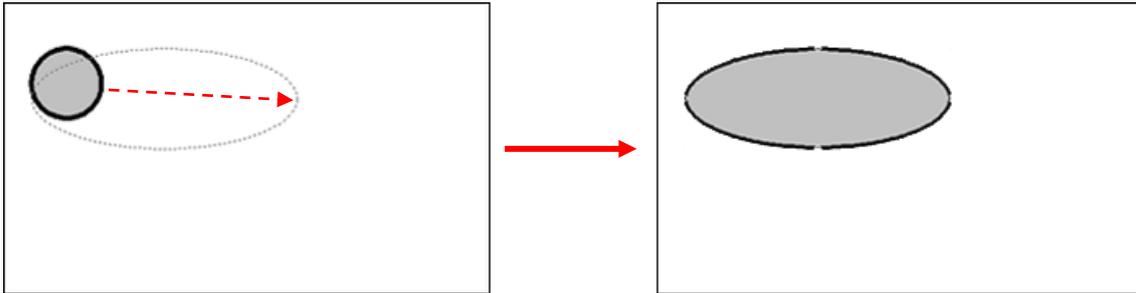
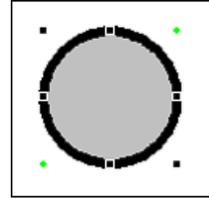
また、複数オブジェクトを選択した状態で、Ctrl キーを押しながら移動すると選択したオブジェクトすべてをコピーできます。

6-2.オブジェクトの変形

変形

オブジェクトをマウスでクリックすると黒や緑の点で囲まれ選択された状態になります。

この時オブジェクトを囲んでいる黒い点の上にマウスカーソルを移動するとマウスカーソルの形が矢印の形に変わり、オブジェクトを変形できるようになります。マウスカーソルが変わった所でマウスの左ボタンを押し、そのままマウスを移動させるとオブジェクトの形を変えることができます。



Check!

Shift キーを押しながらオブジェクトを変形すると・・・

四角オブジェクトと円オブジェクトの場合は、縦横比を保ったまま変形します。反対にイラストオブジェクトのときは、Shift キーを押しながら操作すると縦横比に関係なく自由な形に変形することができます。

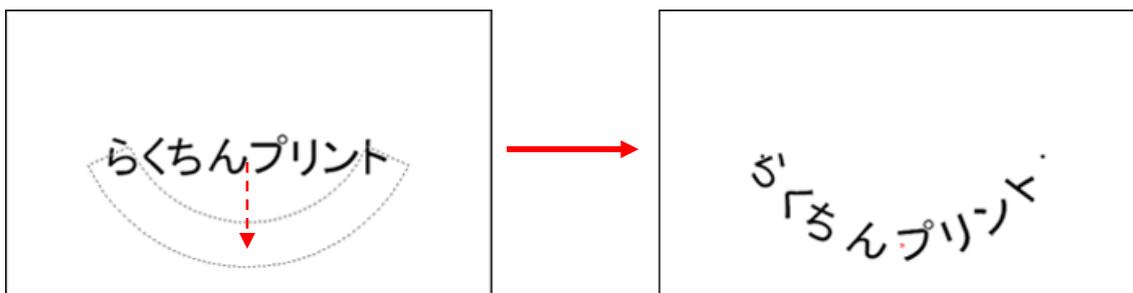
	イラスト・ユーザー画像	四角・円	直線
通常操作	縦横比を保ったまま変形	自由な形に変形	自由な形に変形
Shift キーを押しながら操作	自由な形に変形	縦横比を保ったまま変形	縦横比を保ったまま変形

文字の変形

文字オブジェクトを選択するとオブジェクトの中心に赤い点が表示されます。この赤い点をマウスで移動させると、オブジェクトを円形に配置することができます。

ただし、次のいずれかの指定がされているときこの赤い点は表示されません。

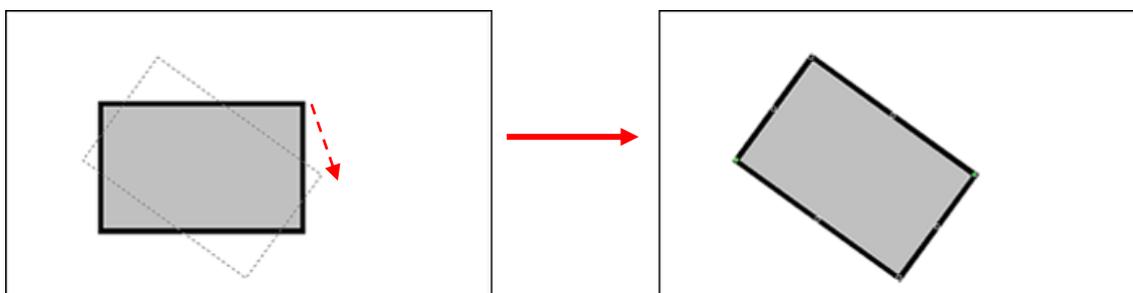
- ・ 文字変形が指定されているとき
- ・ オブジェクトがグループ化されているとき



回転

オブジェクトを選択状態にすると右上と左下には緑色の点が表示されます。この緑色の点をマウスで移動するとオブジェクトを回転することができます。

グループ化されたオブジェクトや直線、円弧オブジェクトを選択したときには、この緑色の点は表示されません。



6-3. プロパティ

ラベル上に配置されたオブジェクトをダブルクリックするか、オブジェクト上でマウスの右クリックすると開かれるポップアップメニューから<プロパティ(O)>を選択すると、そのオブジェクトの設定を変更できるダイアログメニューが開きます。

7.ラベル編集画面:オブジェクトの機能

ラベル編集画面では、それぞれのオブジェクトを共通の操作で編集することができます。

7-1.文字を飾る

文字オブジェクトには、文字・文字色・文字変形・影付け・縁取り・位置などの設定ができます。

ラベルに配置した文字オブジェクトをダブルクリックすると「文字の編集・設定」ダイアログが表示されます。



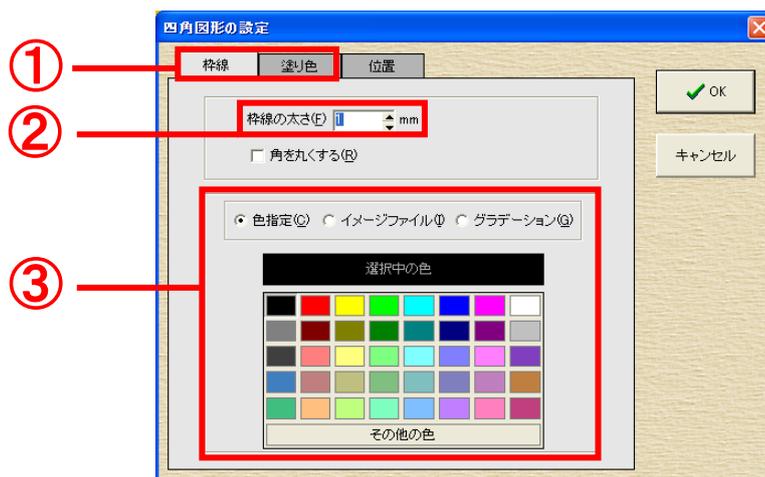
- ① 文字変形「する」をチェックすると、「変形パターン」、「変形量」を設定することができるようになります。
- ② きめ細かい文字の設定が可能です。

7-2.オブジェクトの色を変更する

背景柄・図形・文字などは共通の操作で塗り色を指定することができます。ここでは「四角図形」オブジェクトを参照します。

※背景柄の色指定では若干画面が異なりますので、ご注意ください。

単色で塗る



- ① 図形の枠線と内側を違う色で塗り分けることができます。
- ② 枠線の太さを指定します。
- ③ 図形の色を指定します。単色・画像・グラデーション(最大7色)から指定できます。

グラデーションで塗る



- ① グラデーションの種類を選択します。
- ② グラデーションに使用する色数(最大7色)を指定します。

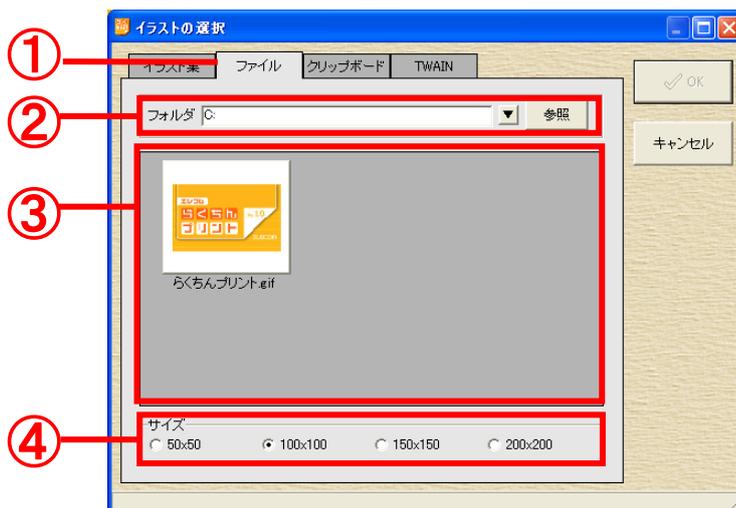
7-3.イメージを読み込む

お手持ちの画像ファイルを、イラスト、文字色、背景柄、図形などに読み込むことができます。ここでは「イラスト」オブジェクトを参照します。

※背景柄のファイル指定では若干画面が異なりますので、ご注意ください。

ファイルから読み込む

ファイルのある場所を指定してファイルを読み込むことができます。



- ① 「ファイル」タブを選択しています。
- ② ファイルのある場所を指定します。
- ③ ファイルの一覧が表示されます。
- ④ ファイルの表示倍率を変更できます。

クリップボードから読み込む

クリップボードの画像を読み込みたい場合に使用します。



- ① 「クリップボード」を選択しています。

デジカメやスキャナから取り込む

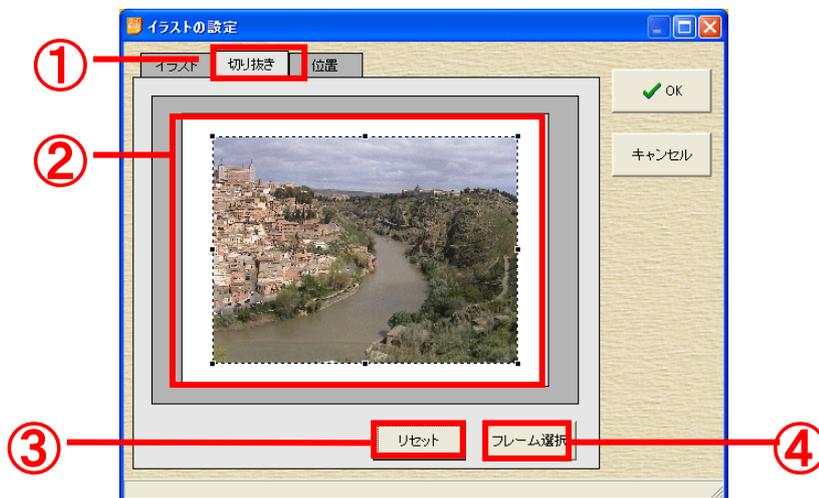
デジカメやスキャナなどの TWAIN 機器をお持ちの場合は、機器から画像を取り込むことができます。



- ① 「TWAIN」タブを選択しています。
- ② TWAINドライバの選択画面が表示されます。

7-4. イメージの切り抜き

「イラストの設定」ダイアログから、イメージの切り抜きを行うことができます。



- ① 「切り抜き」タブを選択しています。
- ② 画像を切り取ることができます。8つの点をマウスで動かして切り取ります。
- ③ 切り取り枠を始めの大きさに戻します。
- ④ イメージにフレームを設定します。

8.シート全体画面での操作

シート全体画面は、ラベルシート全体を一覧することができ、ラベル単位での複写や削除ができる画面です。

シート全体画面で、以下のラベル単位の編集を行うためには、用紙選択画面でデザインの方法(D)に<ラベル別に作成>を選択しておきます。

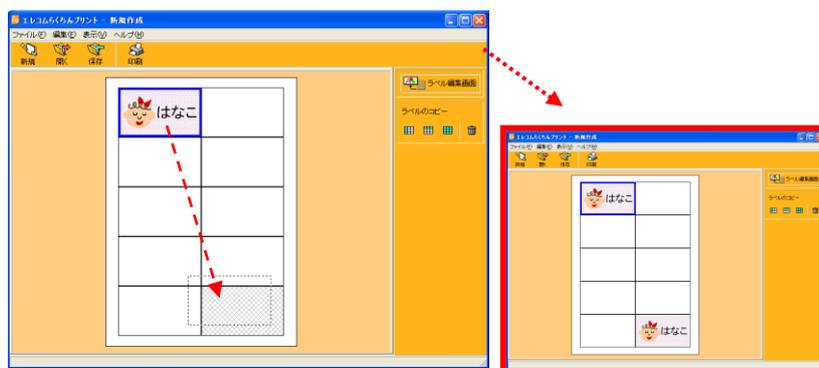
ラベル編集画面で、<シート全体画面>ボタン  をクリックすると、「シート全体」画面に切り替わります。

また、ラベル編集画面に戻るには、<ラベル編集画面>ボタン  をクリックするか、シート全体画面で編集したいラベルをダブルクリックするとラベル編集画面に切り替わります。

8-1.ラベル面の移動/コピー

コピー元のラベルをコピー先のラベルにマウスで移動(ドラッグ & ドロップ)するだけで、ラベルデザインを複写することができます。

また、このときに Shift キーを押しながら操作するとラベルデザインを移動することができます。

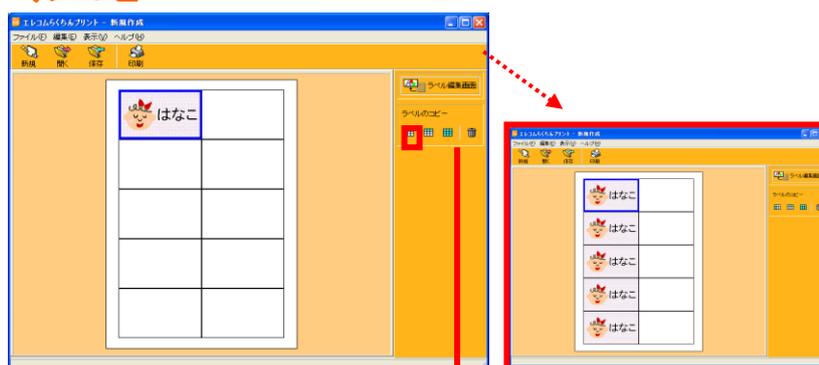


8-2.一列コピー全ラベルコピー

コピー元のラベルを選択し、コピー方法(縦一列・横一列・全ラベル)を選びます。

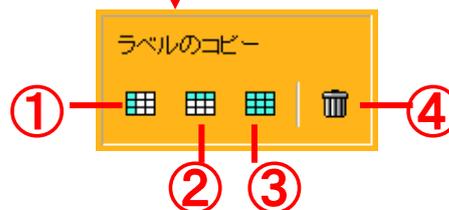
選択中のラベルのデザインデータを削除したい場合は、ゴミ箱アイコンをクリックします。

右の図では、縦一列コピーを選んであります。



- ① コピー元のラベルデザインを縦一列にコピーをします。
- ② コピー元のラベルデザインを横一列にコピーをします。
- ③ コピー元のラベルデザインを全ラベルにコピーをします。
- ④ 選択中のラベルデザインを削除します。

※コピーが可能なのは、同じ形状・大きさのラベルのみです。



9.用紙について

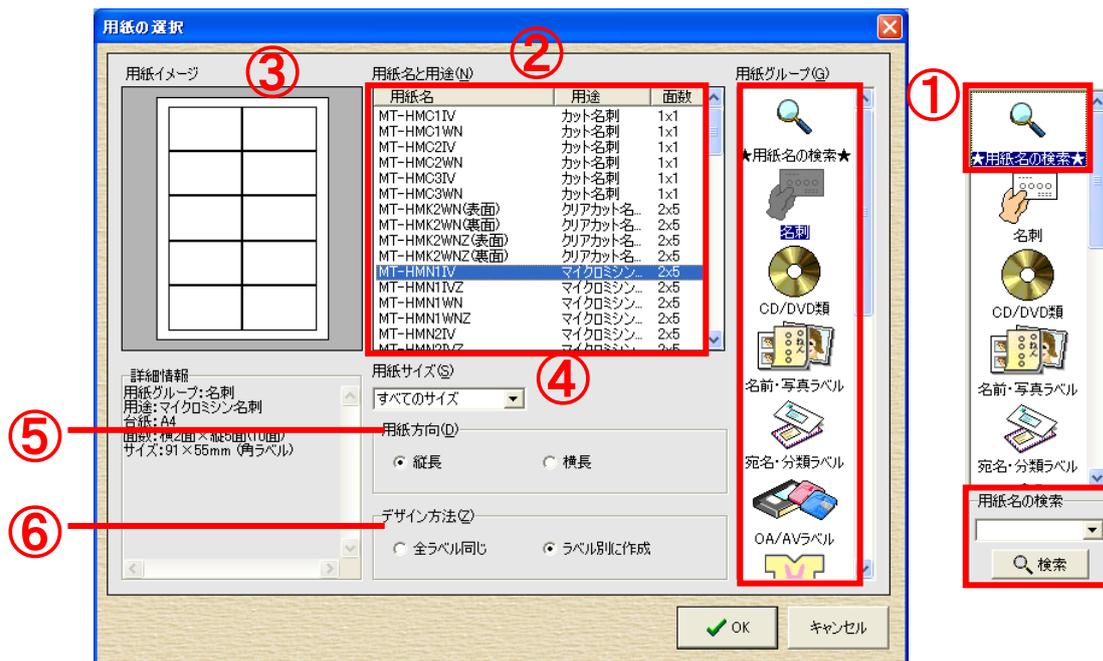
9-1.用紙の選択・変更

起動後の「メニュー」ダイアログで<新規作成>ボタンをクリックすると、「用紙の選択」ダイアログ



が開きます。編集画面の<用紙選択>ボタン **用紙選択** をクリックするか、<ファイル(F)>メニュー-<用紙選択(L)>を選択しても同様の画面を開く事ができます。

利用する用紙を選択し、<OK>ボタンをクリックします。



- ① 作りたいラベルの用途(ジャンル)をマウスで選択します。
★用紙名の検索★をクリック選択すると、品番で用紙を検索することができます。
- ② ①で選択した用紙グループに合った用紙一覧が表示されますので、使用する用紙を選択します。
- ③ 用紙が選択されると、用紙のイメージ画像が表示されますので、お手持ちの用紙と見比べて確認してください。
- ④ プルダウンメニューで、用紙サイズを選択すれば、用紙サイズごとに用紙一覧を抽出することができます。
- ⑤ 用紙の方向を指定できます。
- ⑥ 繰り返しラベルの場合、<全ラベル同じ>、<ラベル別に作成>を指定できます。<全ラベル同じ> を選択すると、ひとつのラベルを作成するだけで、すべてのラベルに、編集したデザインを印刷することができます。

9-2.用紙情報の更新

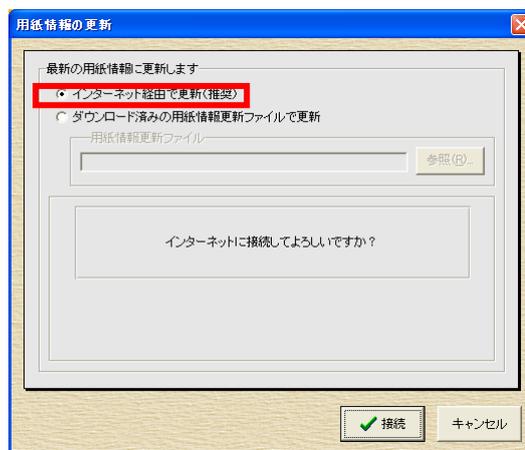
新しく追加された用紙情報に更新する機能です。

起動時、「最新用紙情報の確認」ダイアログで、<用紙情報の更新画面に進む>ボタンをクリックするか、<ヘルプ(H)>メニュー-<用紙情報の更新(U)>を選択すると、「用紙情報の更新」ダイアログが開きます。

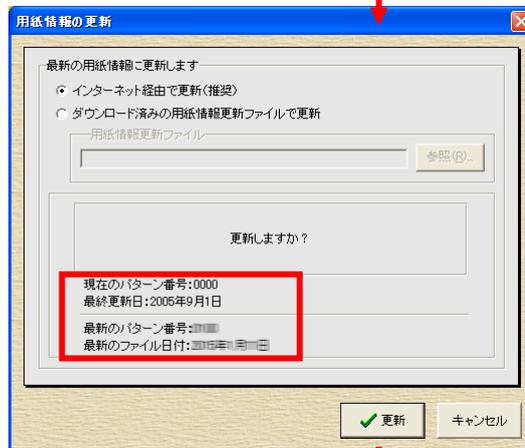
インターネット経由で更新

インターネットに接続できる環境があれば、すぐに最新の用紙情報に更新することができます。なお、サービス料は無料ですが、インターネット接続料金は別途必要になります。

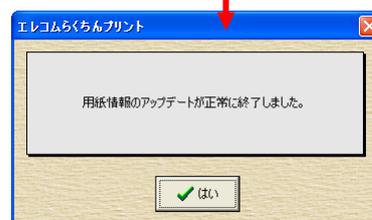
1. インターネットに接続した状態で<インターネット経由で更新>にチェックし、<接続>ボタンをクリックします。



2. ”現在のパターン”情報が上段に、”最新のパターン”情報が下段に表示されるので、現在のパターン情報より、最新のパターン情報の方が新しい場合は、<更新>ボタンをクリックして更新します。



3. 更新が完了すると、右のようなダイアログが表示されます。<はい>ボタンをクリックすると、用紙情報更新を完了します。



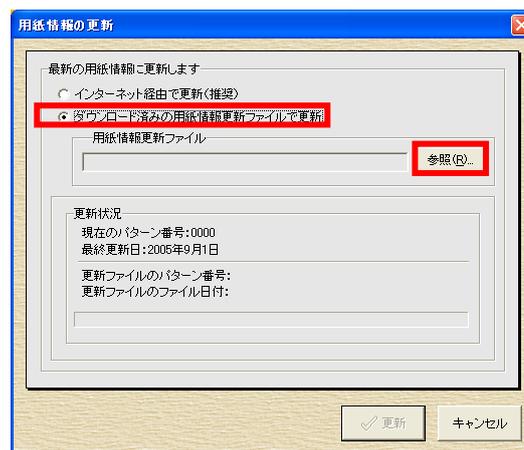
ダウンロード済みの用紙情報ファイルで更新

環境によって更新がうまく行かない場合は、用紙情報ファイルをあらかじめダウンロードしておいて、用紙情報を更新することもできます。

「エレコムらくちんプリント」専用ページにて最新の用紙情報を公開しています(P2.「ホームページのご案内」参照)。

1. <ダウンロード済みの用紙情報ファイルで更新>にチェックします。

2. <参照>ボタンをクリックし、あらかじめダウンロードしておいた用紙情報更新ファイル(拡張子.ppz)を指定します。



後は、<インターネット経由で更新>手順 2 以下と同様の手順で、更新を行います。

10.印刷

ここでは印刷の設定方法を説明します。



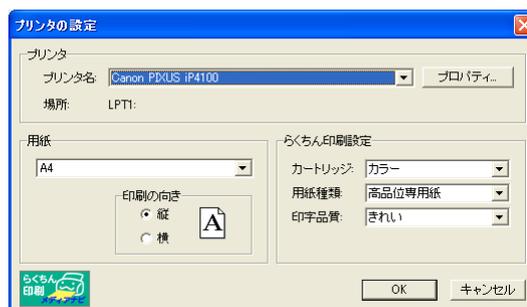
1. <印刷>ボタン **印刷** をクリックするか、<ファイル(F)>メニュー-<印刷(P)>を選択すると、「ラベルシートの印刷」ダイアログを開きます。ここで各設定を行います。



- ① 全てのラベルを印刷したい場合、<全ラベル>にチェックを入れます。
- ② 指定したラベルのみを印刷したい場合、<指定ラベル>にチェックを入れます。
- ③ ②の<指定ラベル>にチェックを入れた場合、クリックで印刷するラベル面を選択します。印刷するラベルはオレンジで表示されます。
- ④ 印刷枚数を指定します。
- ⑤ 印刷位置の微調整をします。印刷が全体にずれる場合、ご利用ください。
<上から>: + (プラス)の数値を指定すると、印刷位置を全体に下にずらします。
<左から>: + (プラス)の数値を指定すると、印刷位置を全体に右にずらします。
- ⑥ <テスト印刷オプション>にチェックを入れると、印刷時のオプションを指定できるようになります。テスト印刷時にご利用ください。
- ⑦ チェックして印刷を実行すると、画面上のイメージの左右を反転して印刷できます。
- ⑧ 「プリンタの設定」ダイアログを開きます。
- ⑨ 「印刷プレビュー」ダイアログを開きます。印刷イメージを事前に確認することができます。
- ⑩ 印刷を開始します。

2. <プリンタの設定>ボタンをクリックすると、「プリンタの設定」ダイアログが開くので、利用するプリンタを選択し、<OK>ボタンをクリックします。「ラベルシートの印刷」ダイアログに戻ります。

この画面は、<ファイル(F)>メニュー-<プリンタ設定(R)>でも開く事ができます。

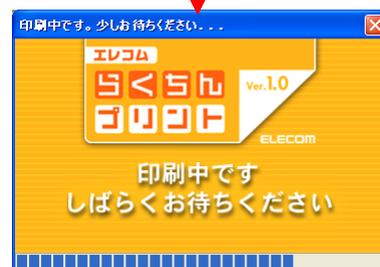
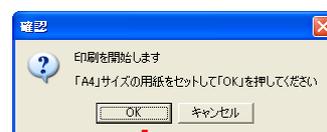


3. <印刷プレビュー>ボタンをクリックすると、「印刷プレビュー」ダイアログが開くので、プレビューを確認し、<印刷開始>ボタンをクリック印刷を開始します。

「ラベルシートの印刷」ダイアログの<印刷開始>ボタンをクリックしても印刷を開始できませんが、あらかじめ、印刷プレビューで印刷結果が正しいかを確認することをお勧めします。



4. <印刷開始>ボタンをクリックすると、用紙の確認メッセージが表示されます。正しく用紙がセットされている事を確認したら、<OK>ボタンをクリックします。プログレスバーが表示され、印刷が実行されます。



Check!

左右反転印刷時の注意・・・

<左右反転して印刷>にチェックを入れると、デザイン全てを左右反転します。プリンタドライバで自動的に反転印刷する設定の場合、チェックを入れると元に戻ってしまいます。ご利用の際は、ご注意ください。

らくちん印刷とは・・・

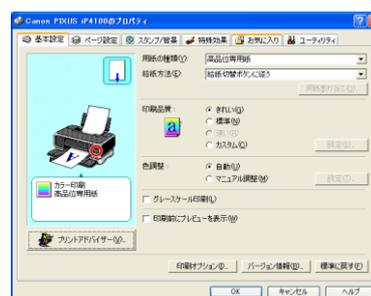
用紙ごとに最適なプリンタ設定を自動設定する機能です。らくちん印刷対応プリンタ(EPSON/Canon のインクジェットプリンタ)では、らくちん印刷に対応した用紙に最適なプリンタ設定を行います。



印刷設定を細かくしたい・・・

印刷設定を手動で細かく指定したい場合は、「プリンタの設定」ダイアログで<プロパティ>ボタンをクリックしてください。プリンタドライバのプロパティ画面が表示されます。この画面で、用紙の種類、給紙方法など細かい設定を行うことが可能です。

※ 画面はプリンタドライバによって異なります。
詳しい設定方法はプリンタ添付の取扱説明書を参照してください。



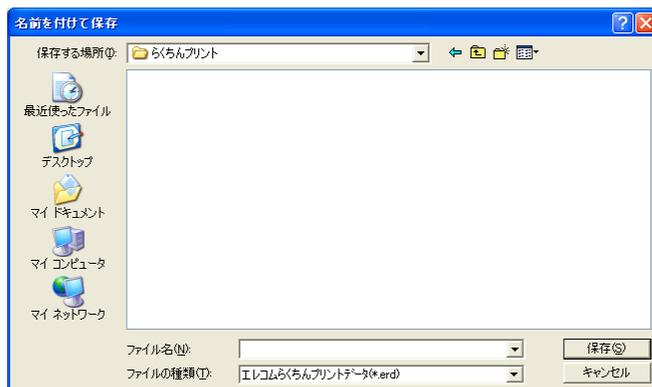
11.保存・開く

11-1.保存



<保存>ボタン **保存** をクリックするか、<ファイル(F)>メニュー-<保存(S)>を選択します。新規作成の場合、「名前をつけて保存」ダイアログが表示されます。

お好みの名前をつけて<保存>ボタンをクリックすると、データを保存できます(拡張子.erd)。



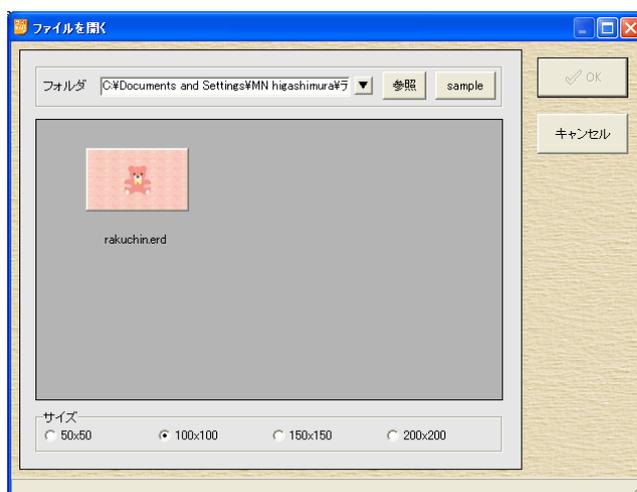
11-2.開く



<開く>ボタン **開く** をクリックするか、<ファイル(F)>メニュー-<開く(O)>を選択すると、保存されているデータ(拡張子.erd)を開くことができます。

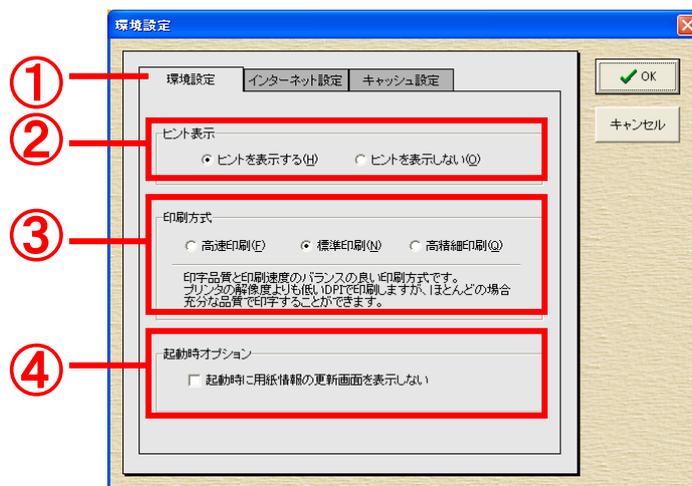
<sample>ボタンをクリックすると、“エレコムらくちんプリント”のサンプルフォルダを開きます。

※ 追加素材インストーラでサンプルファイルを追加すると、サンプルフォルダにサンプルデータが保存されます。追加素材インストーラについては、P33「13.追加素材インストーラ」を参照してください



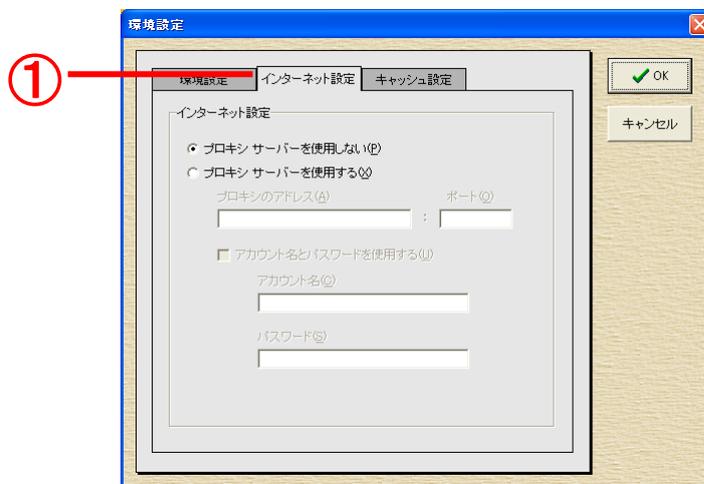
12.環境設定

アプリケーションの環境を設定する方法です。お使いの環境に応じてカスタマイズしてください。
メニュー<ファイル(F)>→<環境設定(E)>を選択します。「環境設定」ダイアログが表示されます。

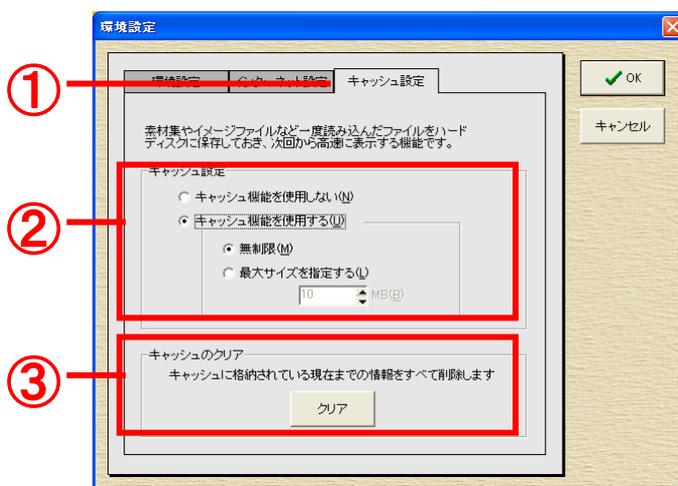


- ① 「環境設定」タブを選択しています。
- ② マウスポインタをボタンなどの上で静止したときに表示されるヒントの有効・無効を切り替えます。
- ③ 印刷時のプリンタへのデータ送信方法を切り替えます。
<高速印刷(F)>を選択した場合、送信するデータ量が少なくなるため短時間で印刷できるようになりますが、お使いのプリンタによっては、変形文字やイラストなどが正しく印刷できないことがありますのでご注意ください。
<高精細印刷(Q)>を選択した場合、背景柄などの印刷に時間がかかることがあります。
- ④ チェックを入れると、アプリケーションを起動するときに表示される用紙情報を確認メッセージを表示しなくなります。

プロキシサーバーの接続方法を設定します。プロキシサーバーを使用する場合は、システム管理者もしくはプロバイダから指定されたポート番号、アカウント名、パスワードを入力してください。



① 「インターネット」タブを選択しています。



- ① 「キャッシュ」タブを選択しています。
- ② 一度読み込んだデータファイルをハードディスクに保存しておき、次回から高速に表示する機能です。
- ③ キャッシュに格納されているデータを消去します。

13.追加素材インストーラ

順次(不定期)、「エレコムらくちんプリント」の素材データを Web 上で公開していきます。素材を追加インストールして利用する事ができます。

1. インターネットに接続した状態で、スタート画面の余白を右クリックして表示される<すべてのアプリ>を選択します。アプリの一覧画面にて <エレコムらくちんプリント>-<追加素材のダウンロードサイト> を選択すると、追加素材のダウンロードサイトにアクセスします。

こちらのサイトで、お好みの追加素材インストーラをダウンロードしてください。

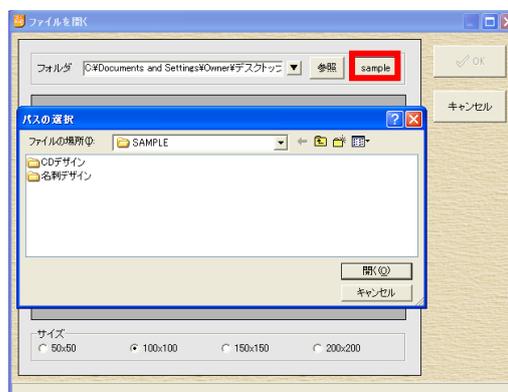


Windows7 以前の OS で追加素材のダウンロードサイトにアクセスするには、インターネットに接続した状態で、Windows のスタート画面ボタンをクリックし、<プログラム(P)>または<全てのプログラム(P)>-<エレコムらくちんプリント>-<追加素材のダウンロードサイト> を選択しアクセスして下さい。

2. 「エレコムらくちんプリント」が起動している場合は、一旦終了させてください。ダウンロードした追加素材インストーラを実行し、画面にしたがってインストールしてください。

3. 背景柄、イラスト素材の場合は、プルダウンに追加素材のジャンルが表示され、既存の素材同様に利用できるようになります。

サンプル素材の場合は、「エレコムらくちんプリント」のインストールフォルダ内の SAMPLE フォルダに追加されます。<ファイルを開く>ダイアログの<sample>ボタンをクリックし、フォルダを選択してください。



詳しくは、追加素材のダウンロードサイト、「エレコムらくちんプリント」専用ページをご覧ください。

付録

注意・制限事項

文字の表示と印刷

「エレコムらくちんプリント」に使用されている文字が指定されているフォントやフォントサイズによって、画面表示と印刷時で位置や大きさに若干のずれが生じることがあります。このような時は、他のフォントに変更したり別のサイズに設定しなおしてください。

Windows のフォントサイズ

「エレコムらくちんプリント」は、Windows の「ディスプレイ」の設定で[小-100%(既定)(S)]のサイズで画面デザインされていますので、[中-125%]以上の設定でお使いになった場合、メッセージなどがずれて表示されることがあります。

デジタルカメラなどの TWAIN 機器について

デジタルカメラやスキャナーなどの TWAIN 対応機器をご使用になる場合は、「エレコムらくちんプリント」を使用して写真を取り込まれる前に、機器に付属している TWAIN ドライバやユーティリティソフトで画像が正しく取り込まれることを確認してからご使用ください。

TWAIN 機器をお使いになるためには、機器に付属している TWAIN ドライバのインストールが必要になります。また、デジタルカメラなどでは、パソコンとの接続キットが別売の場合もありますので、接続方法や接続に必要なキットなどは TWAIN 機器に付属のマニュアルでご確認ください。

※ご注意

「エレコムらくちんプリント」は、32ビット版の TWAIN ドライバに対応していますので、16ビット版の TWAIN ドライバや規格に正しく準拠していない TWAIN ドライバの場合、ドライバ画面が正しく表示されなかったり、画像を正しく取り込めない場合があります。

印刷について

「エレコムらくちんプリント」でラベルシートを印刷する際、お使いのプリンタによっては、印刷に時間がかかることがあります。また、高画質の写真イメージや A3 サイズなどの大きい用紙を登録してご使用の場合に、プリンタドライバによっては極端に大きい一時ファイルを作成することがありますのでご注意ください。

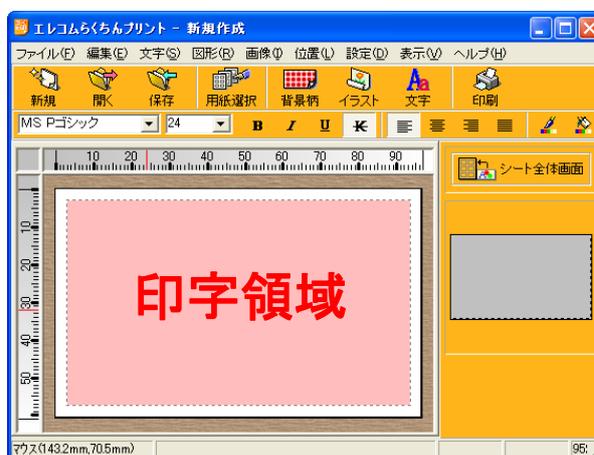
収録素材について

収録されている写真・イラスト・背景柄などの素材は著作権フリーではありません。営利目的でのご利用はできませんので、ご注意ください。

用紙の印刷領域について

「エレコムらくちんプリント」では印刷時の画像欠損を防ぐため、実際の用紙サイズよりも用紙登録サイズが大きくなっている用紙があります。

これらの用紙の場合、内部の点線が該当用紙サイズになり、実際の印刷領域は点線部分になります。



サポート窓口

テクニカルサポートについて

「エレコムらくちんプリント」の操作中に問題や疑問が生じた場合は、Web のサポートページをご覧ください。

<http://www.medianavi.co.jp/product/oem/elrakpri/elrakpri.html>

1.お問い合わせの前に以下の事項をご確認ください。

- ・お使いの機種名(型番)
- ・印刷に関係するご質問の場合は、プリンタのメーカーと機種名
- ・具体的な症状や疑問点

2.お問い合わせは、電話・ファックス・封書のいずれかで下記までお願い致します。

株式会社メディアナビ

ユーザーサポート係

〒150-0011 東京都渋谷区東 1-10-9 リマージュ K2F

受付時間 : 10:00 ~ 12:00 13:00~16:00(平日:月~金)

TEL.03-5467-1781 FAX.03-5467-1780

<http://www.medianavi.co.jp/>

「エレコムらくちんプリント」対応用紙のお問い合わせについて

エレコム株式会社

総合インフォメーションセンター

TEL:0570-084-465 FAX:0570-050-012

(9:00~12:00 13:00~18:00 年中無休)

※ソフト使用方法についてはこちらの窓口ではお受けできませんので、ご了承ください。

エレコムらくちんプリント ユーザーズマニュアル

平成 24 年 10 月 26 日第 4 版発行

編集・発行

株式会社メディアナビ

〒150-0011 東京都渋谷区東 1-10-9

リマージュ K2F

Windows® は米国マイクロソフト社の商標です。

その他、本文中に記載されている会社名・製品名は各社の商標または登録商標です。

Copyright © 2005-2012 MEDIANAVI, Inc. All rights reserved.

Photo CD Portion Copyright Eastman Kodak Company 1995